

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Сыктывдинский районный Дом культуры»

П Р И К А З

от 1 февраля 2021 года

№ 2а - ОД

Об утверждении Положения
об оказании платных услуг,
предоставляемых физическим и
юридическим лицам муниципальным
автономным учреждением культуры
«Сыктывдинский районный Дом культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным автономным учреждением культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры».
2. Признать утратившим силу приказ МАУК «СЦКС» №2а-ОД «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг» от 19 января 2018 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Андреев

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным автономным учреждением культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальным автономным учреждением культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 года;
- Законом Российской Федерации №2300-1 «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года;
- Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года;
- Постановлением Правительства Российской Федерации №609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» от 26.06.1995 года;
- Постановлением Правительства РФ N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 года;
- Федеральный закон №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года;
- Постановление администрации МР «Сыктывдинский» № 9/2076 от 16.09.2011г. (ред. от 26 марта 2012 года №3/658; от 4 октября 2016 года №10/1486) «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», для граждан и юридических лиц.
- Уставом МАУК «СРДК», утвержденным постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12.02.2018 года №2/101;

1.2. Положение определяет цели, задачи, правила оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1. «Платные услуги» - услуги, предоставляемые Учреждением физическим и (или) юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера, и оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которой направлена на увеличение доходов для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников Учреждения и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос. Платные услуги предоставляются квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, объемом информации и другими видами знаний в области культурно-досуговой деятельности.

2.2. «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.3. «Исполнитель» - Учреждение, осуществляющая деятельность и предоставляющая платные услуги.

2.4. «Услуга» - деятельность физического или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений;

2.5. «Цена» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

3. Цели и задачи оказания платных услуг.

3.1. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Учреждением населению и организациям.

3.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие муниципального района.

3.3. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;

- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;

- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности;

- повышение качества оказываемых услуг.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.

4.1. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством. Перечень платных услуг формируется на основе Устава Учреждения.

4.2. Платные услуги Учреждения относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если:

- в Уставе Учреждения предусмотрено оказание платных услуг;

- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

4.3. Платные услуги предоставляются Потребителю на основании договора, билета, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги (кассовый чек, квитанция установленной формы).

4.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

4.6. Руководство деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

4.7. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением кассовых чеков, специальных бланков строгой отчетности.

4.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

4.9. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом РФ «О защите прав потребителей»

4.10. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездное оказание услуг;
- соответствующее уменьшение стоимости оказанных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.11. Учреждение в соответствии с Уставом осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание аналитических, исследовательских, маркетинговых, информационных, издательских (в т.ч., разработка дизайн - макета), редакторских, полиграфических, переводческих, консультативных, рекламных, посреднических, организационных и иных услуг по предмету деятельности Учреждения, в т.ч., в сфере культурного туризма и малого предпринимательства;

- оказание методических услуг по предмету деятельности Учреждения;
- организация мероприятий различных форм, культурно-массовой, художественно-просветительской, досуговой деятельности;

- тематические вечера;
- вечера отдыха и танцев, дискотеки, балы, карнавалы;
- детские утренники, игровые программы;
- встречи с деятелями культуры и искусства, литературы;
- театрализованные праздники и представления;
- гражданские, семейные обряды и ритуалы;
- литературно-музыкальные гостиные, салоны;
- концерты, спектакли исполнителей и коллективов художественной самодеятельности и народного творчества, а также профессиональных исполнителей и коллективов;

- демонстрацию кино- видеопрограмм;
- ярмарки-продажи продовольственных и промышленных товаров;
- презентации;
- корпоративные мероприятия;
- семинары, тренинги, мастер-классы, творческие мастерские, стажировки;
- написание сценариев, постановка и проведение вышеперечисленных мероприятий культурно-массовой, художественно-просветительской, досуговой деятельности;
- организация работы любительских объединений и клубов по интересам на постоянной основе;

- культурно-техническое обслуживание мероприятий сторонних организаций (презентаций, семинаров, тренингов, корпоративных мероприятий и др.);
- осуществление аудиозаписи, подготовка и запись фонограмм;

- осуществление видеозаписи (фотосъемки) с последующим созданием видеоряда, слайд-шоу, видеофильмов;

- изготовление и прокат реквизита, декораций, сценических костюмов, инструментария, инвентаря и оборудования для проведения досуга, отдыха и иных мероприятий;

- прокат телевизора, устройств аудио- и видеозаписи, и другого аналогичного оборудования; прокат аудио-, видеозаписей и записей на других технических носителях информации;

- прокат музыкальных инструментов;

- организация розничной торговли сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

- копирование аудио-, видеозаписей различных форматов, иных носителей информации;

- сканирование, распечатка информации с различных носителей.

4.12. Настоящее положение:

- определяет порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, система скидок) платных услуг, а также порядок расчетов за предоставленные платные услуги;

- устанавливает требования, предъявляемые к Учреждению, при оказании платных услуг;

- порядок планирования, учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг и является обязательным для исполнения соответствующими подразделениями Учреждения.

4.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

4.14. Настоящее Положение вводится в действие с 01 января 2021 г. и принимается на неопределённый срок. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения приказом директора Учреждения.

5. Порядок установления цен на платные услуги.

5.1. Доходы от оказания платных услуг физическим и (или) юридическим лицам планируются Учреждением, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и прогнозируемым уровнем инфляции.

5.2. Планирование дохода от оказания физическим и (или) юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения, а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

5.3. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения физических и юридических лиц на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат, устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

5.4. Каждый вид услуги включает в себя затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

5.5. Расчетным периодом для формирования цен (тарифов) является календарный год.

5.6. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом директора Учреждения.

5.7. Каждый вид услуги согласно утвержденному Перечню платных услуг имеет свою калькуляцию, исходя из затрат на одного человека или 1 кв. м полезной площади, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы: прямые затраты и косвенные затраты. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги. При этом расходы по созданию услуги могут быть как прямые, так и косвенные. Прямые - это затраты, которые можно отнести к конкретному виду услуги. Отнесение же косвенных расходов на создание определенной услуги не представляется возможным.

5.8. Цена (тариф) услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов Учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам Учреждения относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию и прочие расходы. Из состава общих расходов Учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

5.9. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные обоснования стоимости.

5.10. На основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант отдельно для платной деятельности и общий прейскурант на все другие виды услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

5.11. На проведение мероприятий для физических и (или) юридических лиц силами Учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера, закреплённая договором и утверждённая отдельным приказом директора Учреждения с обязательным составлением сметы доходов и расходов.

5.12. Учреждение ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

5.13. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, а также его исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации доходов и расходов бюджетов.

5.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями использует полученные им средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности, в том числе на оплату:

- расходов, связанных с оплатой труда, в том числе с материальным поощрением сотрудников и привлечением по гражданско-правовым договорам специалистов;
- расходов, связанных с эксплуатацией здания и оборудования и развитием материально-технической базы Учреждения;
- иных расходов, связанных с оказанием платных услуг и обеспечением функционирования Учреждения.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.

6.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет МР «Сыктывдинский». Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Сыктывдинский». Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

6.2. Денежные средства от приносящей доход деятельности аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

6.3. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

6.4. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения, руководитель представляет в пределах имеющихся средств счета (договоры) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством ведется централизованной бухгалтерией управления культуры администрации МР «Сыктывдинский»

6.6. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете.

6.7. Директор Учреждения обязан ежегодно предоставлять отчет о доходах и расходовании средств, полученных от платных услуг всем заинтересованным лицам: учредителю, наблюдательному совету.

6.8. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 50% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера;

- не менее 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах, ремонт и приобретение сценических костюмов, обуви, повышение квалификации специалистов.

6.9. Освобождаются от оплаты:

- сотрудники Учреждения;
- обучающиеся в рамках выездных семинаров (так называемых «передвижных кафедр») на территории муниципального района «Сыктывдинский».

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

7. Льготы при оказании платных услуг.

7.1. Льготы предоставляются следующей категории лиц:

- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды – бесплатно;

- Для детей из одной семьи: за второго ребенка 50%, за третьего ребенка – 25%, четвертый ребенок – бесплатно.

7.2. Категория граждан, имеющее право на льготу по оплате предоставленных платных услуг:

- Обслуживаются на зрелищных мероприятиях Учреждения при предъявлении документа: - участники Великой Отечественной войны; дети дошкольного возраста; военнослужащие срочной службы; инвалиды – бесплатно;

- Многодетные семьи – 1 раз в месяц

8. Заключительные положения.

8.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящем Положении могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директором Учреждения.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.