

Утверждено
постановлением администрации
МО МР «Сыктывдинский»
от 12.02.2018 №2/101

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
«Сыктывдинский районный Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры», (далее—Учреждение), образовано в соответствии с постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 27 июля 2017 года №7/1296 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинская централизованная клубная система» путем присоединения к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сыктывдинская централизованная клубная система» муниципального автономного учреждения культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры» и изменения типа учреждения. (в ред. постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12.02.2018 №2/101)

1.2. Наименование Учреждения:
муниципальное автономное учреждение культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры», сокращенное - МАУК «СРДК».
(в ред. постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12.02.2018 №2/101)

1.3. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения:
168220, с.Вильгорт, ул.Д.Каликовой, д. 57, Сыктывдинский район, Республика Коми.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация МО МР «Сыктывдинский».

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении управлению культуры администрации МО МР «Сыктывдинский» (далее—Управление).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, действующей в сфере культуры, досуга, информации и кино, осуществляющей свою деятельность, руководствуясь настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский», приказами Управления, изданными в пределах их компетенции, своими локальными актами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

(в ред. постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» от 20.04.2020 №4/560).

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается администрацией муниципального района «Сыктывдинский», и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

1.14. В структуру Учреждения входят:

- дирекция Учреждения (директор, 2 заместителя директора, методический отдел);
- филиалы:

- 1) клуб п. Мандач;
- 2) Дом культуры с. Слудка;
- 3) Дом культуры с. Палевицы;
- 4) Дом культуры с. Часово;
- 5) клуб д. Красная;
- 6) Дом культуры с. Зеленец;
- 7) клуб с. Озел;
- 8) Дом культуры с. Шошка;
- 9) Дом культуры п. Ньючим;
- 10) Дом культуры п. Яснэг;
- 11) клуб п. Кемъяр;
- 12) Дом культуры с. Ыб;
- 13) Дом культуры с. Пажга;
- 14) клуб п. Гарьинский;
- 15) Дом культуры с. Лэзым;
- 16) Дом культуры п. Птицефабрика;
- 17) районный Дом культуры.

Филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом и Положением.

(п. 1.14 введен постановлением администрации МО МР «Сыктывдинский» от 12.02.2018 №2/101)

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является создание условий для развития культуры и искусства, различных видов народного творчества, организации досуга и кино, удовлетворение общественных потребностей в культурно-досуговой сфере.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий и предоставление сопутствующих услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в различных видах искусства и досуга.

2.3. Для достижения целей и реализации задач, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (в том числе на платной основе):

2.3.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, других клубных формирований.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выездных творческих мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек, танцев, игровых развлекательных программ, ярмарок изделий прикладного искусства и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.3. Участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов, фестивалей.

2.3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, любительских объединений, семинаров и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительной деятельности, в том числе абонементной основе.

2.3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, в том числе на договорных условиях.

2.3.6. Осуществление справочной информационной и рекламно-маркетинговой деятельности, обеспечение аналитических, методических и творческих материалов.

2.3.7. Организация кинопоказа для населения.

2.3.8. Предоставление услуг по занятию в кружках, студиях, спортивных секциях.

2.3.9. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, услуг по аренде помещений.

2.3.10. Организация в установленном порядке клубов, секций, групп здоровья, игровых, развлекательных досуговых формирований.

2.3.11. Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок - продаж, пунктов прокатов, пунктов питания и торговой деятельности.

2.3.12. Рекламная и издательская деятельность, реализация программ спектаклей и концертов, театральных альбомов, буклетов, газет, аудио и видеоносителей.

2.3.13. Оказание услуг по аудио- и видеозаписи театрально-зрелищных программ, зрелищно-развлекательных и культурно-просветительных мероприятий, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей из фоно- и видеотек учреждения.

2.3.14. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек и т.п.)

2.3.15. Разработка критериев и положений о районных и межрайонных фестивалях.

2.3.16. Создание и комплектование информационной базы данных о деятельности творческих коллективов, исполнителей по направлениям деятельности Учреждения.

2.3.17. Организация и участие в районных, межрегиональных, всероссийских фестивалях, смотрах, конкурсов, акций.

2.3.18. Организация представительских услуг.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является администрация МО МР «Сыктывдинский».

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в т.ч. недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Источником формирования имущества являются:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением в результате разрешенной Уставом финансово-хозяйственной деятельности;
- имущество, полученное Учреждением в форме дара, пожертвований юридических и физических лиц, по договорам, грантам, завещаниям или иных установленных законом основаниях.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.2 в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.5. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Основой планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения является задание Учредителя по предоставлению муниципальных (культурно-зрелищных) услуг.

4.2. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования, спонсорские средства и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- возмещение арендаторами расходов Учреждения;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет свою производственную, творческую и финансово-экономическую деятельность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих ресурсов.

4.4. Доходы от предпринимательской деятельности Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.5. Учреждение самостоятельно формирует штатное расписание и численность художественно-творческого и технического персонала.

4.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на культурно - досуговые мероприятия в порядке, установленном законодательством.

4.7. При проведении платных мероприятий Учреждение в соответствии с законодательством устанавливает льготы на их посещение для различных категорий населения.

4.8. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.11. Бухгалтерский учет в Учреждении представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах Учреждения и их движения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

4.12. Объектом бухгалтерского учета в Учреждении является имущество, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

4.13. В Учреждении формируется полная и достоверная информация о деятельности и его имущественном положении.

4.14. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по собственному усмотрению.

4.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных таких имуществ, расходов на уплату налогов, в том числе за земельные участки, а так же финансирование в рамках программ.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание трудового коллектива.

5.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- установление муниципального задания Учреждению;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- решение иных, предусмотренных законодательством вопросов.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

5.5. Директор Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

- без доверенности действует от имени Учреждения;

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние локальные акты;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях, в пределах своей компетенции;

- утверждает должностные и иные инструкции, устанавливает размеры премий и надбавок на основании соответствующих положений;

- осуществляет приём на работу, расстановку кадров и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований положений Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Учредитель Учреждения имеет право пользоваться его услугами на льготных условиях по согласованию с Учреждением.

5.7. Учреждение предоставляет в Управление ежегодные планы и отчеты по основной деятельности, ведет статистическую отчетность, а также представляет оперативную информацию по запросу Учредителя.

5.8. Организация работы наблюдательного совета.

5.8.1. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе 7 членов и утверждается Учредителем. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, общественности и работников Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета – 3 года.

5.8.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Директор учреждения и его заместитель не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.8.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.8.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.8.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8.6. Вакантные места замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.8.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.8.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.8.9. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.

5.8.12. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.8.13. По вопросам указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 5.8.12 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.8.14. По вопросу в подпункте 5 пункта 5.8.12 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.8.15. По вопросам, указанным в подпунктах 4 и 10 пункта 5.8.12 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.8.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.8.12 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.8.17. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 5.8.12 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.8.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 7 и 10 пункта 5.8.12 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.8.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 5.8.12 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.8.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.8.12 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.8.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.8.22. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

6.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается председателем наблюдательного совета Учреждения по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.3. Председатель наблюдательного совета письменно извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании под подпись не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

6.4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.6. Мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при голосовании, а также при определении наличия кворума. Голосование членов наблюдательного совета Учреждения по повестке дня может быть в заочной форме, если в повестке дня отсутствуют вопросы одобрения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Вопрос о форме проведения голосования решает председатель наблюдательного совета Учреждения. Форма проведения голосования указывается в извещении о проведении заседания.

6.7. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Трудовые отношения в Учреждении

7.1. Отношения работников Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, подтвержденную документом об образовании.

7.2. Заработная плата выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, на основании Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников.

7.3. Права и обязанности работников автономного учреждения определяются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

7.4. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется на основании законодательства РФ.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Ликвидация и реорганизация учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.


8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, приказы по личному составу и др.) передаются в Управление.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листов.

Директор МАУК «Сыктывдинский РДК»



(А. В. Андреев)

М.П.

20 09 17

« »

